

Соёлын сайдын 2022 оны
01 дүгээр сарын 24-ны өдрийн 104 дүгээр
тушаалын дөрөвдүгээр хавсралт



АЙМГИЙН СОЁЛ, УРЛАГИЙН ГАЗРЫН ДҮРЭМ

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1. Энэхүү дүрмийн зорилго нь аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хэрэгжүүлэгч агентлаг Соёл, урлагийн газар /цаашид "газар" гэх/-ын чиг үүрэг, удирдлага, зохион байгуулалтыг тодорхойлж, үйл ажиллагааг зохицуулахад оршино.

1.2. Газар нь үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Соёлын тухай хууль, Соёлын өвийг хамгаалах тухай хууль, Музейн тухай хууль, Номын сангийн тухай хууль, Кино урлагийг дэмжих тухай хууль болон Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Соёлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Засаг даргын хуульд нийцүүлэн гаргасан бусад захиргааны шийдвэрийг мөрдлөг болгоно.

1.3. Газрын үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл нь хөгжлийн бодлого төлөвлөлттэй уялдуулан орон нутгийн соёл, урлагийн хөгжлийн стратегийг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, соёл, урлагийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүй, удирдлагаар хангах.

1.4. Газар нь үйл ажиллагааны чиглэлээр төрөлжсөн бүтцийн нэгжтэй байна.

1.5. Эрх бүхий субьектээс баталсан зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаарт багтаан төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний ажиллагсадтай байна.

1.6. Газар нь орон тооны бус мэргэжлийн зөвлөлтэй байж болох ба зөвлөлийн ажиллах журмыг даргын тушаалаар батална.

ХОЁР. ГАЗРЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

2.1. Газар нь Соёлын тухай хуулийн 25 дугаар зүйлд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх бөгөөд үйл ажиллагааны онцлог, орон нутгийн соёлын хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн дараах тусгай болон нийтлэг чиг үүргийг энэхүү дүрмийн хүрээнд хэрэгжүүлнэ.

2.2. Газар нь дараах тусгай чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:

2.2.1. Орон нутгийн соёл, урлагийн хөгжлийн стратегийг төлөвлөж, хэрэгжүүлэх чиглэлээр:

2.2.1.а. харьяалах нутаг дэвсгэрийн соёлын онцлог, соёлын өв, угсаатны бүлэгт тулгуурласан соёлын брэнд бүтээгдхүүн хөгжүүлэх чиглэлээр дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжүүлэх;

2.2.1.б. Соёлын тухай хууль, Соёлын өвийг хамгаалах тухай хууль, Номын сангийн тухай хууль, Музейн тухай хууль, Кино урлагийг дэмжих тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, түүнийг дагаж гарсан дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, хэрэгжүүлэлтийг сайжруулах чиглэлээр саналыг холбогдох төрийн захиргааны байгууллагад хүргүүлэх;

2.2.1.в. соёлын талаар батлагдан гарсан хууль тогтоомж болон шинээр

2.2.1.г. орон нутгийн өмчийн соёл, урлагийн байгууллагын байршил, бүтэц зохион байгуулалтын төлөвлөлт болон шинээр барих, их засвар хийх, өргөтгөх талаар санал боловсруулж, уламжлах;

2.2.1.д. харьяалах нутаг дэвсгэрийн хүн амд соёлын үйлчилгээ үзүүлэх, чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд соёлын төв, соёлын ордны үйлчилгээ, орчныг стандартын шаардлагад нийцүүлэх чиглэлээр төлөвлөлт, удирдлага, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах;

2.2.1.е. соёлын ажилтны бүтээлч санаа, шилдэг үйл ажиллагаа, тэргүүн туршлагыг дэмжих, нийтийн хүртээл болгох.

2.2.2. Мэргэжил арга зүй, удирдлагаар хангах чиглэлээр;

2.2.2.а. орон нутаг дахь өмчийн бүх төрлийн соёл, урлагийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүй, удирдлагаар хангах, үйл ажиллагаа, үйчилгээний чанар хүртээмжийг дээшлүүлэх чиглэлээр хамтран ажиллах;

2.2.2.б. аймгийн Засаг даргад соёл, урлагийн чиглэлээр шийдвэр гаргахад мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;

2.2.2.в. төрийн байгууллагаас бусад соёл, урлагийн байгууллагыг үүсгэн байгуулах, өөрчлөх харилцааны асуудалд хууль тогтоомжийн хүрээнд дэмжлэг үзүүлэх;

2.2.2.г. аймаг, сумын музей, орон нутгийн байгаль, түүх, соёлын үнэт зүйлийг бүртгэх, цуглуулах, хадгалж хамгаалах, судлах, сурталчлах болон түгээн дэлгэрүүлэх чиглэлээр мэргэжил, арга зүй, удирдлагаар хангах;

2.2.2.д. бүх нийтэд соёлын боловсрол олгох, соёлын бүтээлч үйлдвэрлэл үйл ажиллагааг дэмжин хөгжүүлэх, эрхлэх чиглэлээр иргэн, хуулийн этгээдэд дэмжлэг үзүүлэх, судалгаа, шинжилгээ хийх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх.

2.2.3. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн орон нутгийн өмчийн соёл, урлагийн байгууллагын хүний нөөцийг бүрдүүлэх, чадавхыг бэхжүүлэх чиглэлээр:

2.2.3.а. орон нутгийн өмчийн соёл, урлагийн байгууллагын удирдах ажилтны албан тушаалын тодорхойлолтын төслийг боловсруулах, Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжид заасны дагуу эрх бүхий байгууллагад холбогдох чиглэлээр мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх, санал гаргах;

2.2.3.б. соёл, урлагийн байгууллагын хүний нөөцийн мэдээллийн сан үүсгэх;

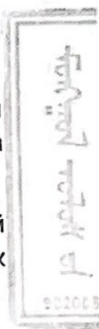
2.2.3.в. соёл, урлагийн байгууллагын гүйцэтгэх ажилтны томилгоог зохион байгуулахад холбогдох байгууллагуудад нь хууль тогтоомжийн хүрээнд мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;

2.2.3.г. харьяалах нутаг дэвсгэрийн соёл, урлагийн байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах, холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах.

2.2.4. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн орон нутгийн өмчийн соёл, урлагийн байгууллагын мэдээллийн технологи, цахимжилтийн чиглэлээр:

2.2.4.а. цахим шилжилтийн бодлогыг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төлөвлөлт хийх, хэрэгжилтийг хангах;

2.2.4.б. цахим шилжилтийн хэрэгжилтийг удирдлага зохион байгуулалтаар хангах, харьяа байгууллагын цахимжилтийн талаар төлөвлөх, хэрэгжилтэнд хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах, хүргүүлэх;



2.2.4.в. харьяалах нутаг дэвсгэрт соёл, урлагийн байгууллагуудад хэрэгжиж буй цахим шилжилтийн бодлого, төсөл арга хэмжээг зохион байгуулж, хэрэгжилтийг хангах.

2.3. Газар нь дараах нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

2.3.1. Төлөвлөлт, тайлагналт, статистикийн чиглэлээр:

2.3.1.а. газрын жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлах, төлөвлөгөөний биелэлтийн тайланг гаргах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг холбогдох хууль тогтоомжид заасан цагалбарт хугацааг баримтлан хэрэгжүүлэх, газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх;

2.3.1.б. стратеги төлөвлөгөө, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, тайлан, мэдээг тогтоосон хугацаанд тайлагнах, хүргүүлэх, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн хугацаатай үүрэг даалгавар, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангах;

2.3.1.в. соёлын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн, соёлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон аймгийн засаг дарга, нутгийн өөрөө удирдах байгууллагуудын хооронд байгуулах хамтран ажиллах чиглэл, гэрээний төсөлд санал өгөх, талуудын хүлээсэн үүргийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;

2.3.1.г. харьяалах нутаг дэвсгэрийн орон нутгийн өмчийн соёл, урлагийн байгууллагын гүйцэтгэлийн болон үйл ажиллагааны төлөвлөлт, тайлагналд мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүнг үнэлэх, үнэлгээний дагуу авах арга хэмжээний саналыг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;

2.3.1.д. харьяалах нутаг дэвсгэрийн орон нутгийн өмчийн соёл, урлагийн байгууллагуудад соёлын тухай хууль тогтоомжийг сурталчилах, хэрэгжилтийг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх;

2.3.1.е. харьяалах нутаг дэвсгэрийн соёл, урлагийн байгууллагын статистик мэдээлэлийг өмчийн хэлбэр харгалзахгүйгээр цуглуулах, нэгтгэн дүгнэх, тайлагнах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх;

2.3.1.ё. соёл, урлагийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийн талаар тулгамдаж буй асуудлыг тодорхойлох, санал боловсруулах, цаг үеийн болон зарим шийдвэрийн хэрэгжилтийн талаар шаардсан мэдээллийг шуурхай гаргаж хүргүүлэх, холбогдох байгууллагуудыг тухай бүрд нь мэдээллээр бүрэн хангах;

2.3.1.ж. уран бүтээлч, соёлын ажилтанг олон улс, улс, бүсийн чанартай соёл, урлагийн наадам, уралдаан тэмцээн, үзэсгэлэн, яармагт оролцоход дэмжлэг үзүүлэх, холбогдох байгууллагад санал, хүсэлт хүргүүлэх.

2.3.2. Төсвийн тухай, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай, Шилэн дансны тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр:

2.3.2.а. төсвийн шинэчлэлийн бодлогыг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төсөвт эдийн засгийн үр ашгийн шинжилгээ хийх, орон нутгийн соёл урлагийн байгууллагуудыг мэргэжил арга зүй, удирдлагаар хангах;

2.3.2.б. орон нутгийн соёлын байгууллагуудын төсвийн төлөвлөлт хийх, харьяа байгууллагын төсвийг нэгтгэн боловсруулах, хүргүүлэх;

2.3.2.в. орон нутгийн өмчит соёл, урлагийн байгууллагын батлагдсан төсвийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих;

2.3.2.г. орон нутаг, улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлж буй

зориулалт, хүчин чадал, байршил болон эдийн засгийн ангилалын дагуу зохион байгуулах, хэрэгжилт, санхүүжилтийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах;

2.3.2.д. харьяалах нутаг дэвсгэрт соёл, урлагийн чиглэлээр хэрэгжиж буй төсөл арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааг хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулж, хэрэгжилтийг хангах;

2.3.2.е. санхүүгийн тайлан тэнцлийг Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартын дагуу боловсруулан холбогдох газарт хүргүүлэх;

2.3.2.ё. төсвийг ил тод үнэ зөв мэдээлэх, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах.

ГУРАВ. ГАЗРЫН УДИРДЛАГЫН ТОГТОЛЦОО

3.1. Газрын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаарыг Соёлын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн тогтооно.

3.2. Газрын удирдлага нь газрын дарга байна. Газрын даргыг Нийслэлийн Засаг даргатай зөвшилцөн соёлын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн томилж, чөлөөлнө.

3.3. Газрын даргын эзгүйд түүний чиг үүргийг Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга түр орлон гүйцэтгэнэ.

3.4. Газрын даргын дэргэд байгууллагын зорилт, чиг үүргийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдсон асуудлаар түүнд зөвлөх, санал дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий олон нийтийн зөвлөлтэй байж болно. Олон нийтийн зөвлөлийн ажиллах журмыг Соёлын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний баталж өгсөн журмын хүрээнд ажиллуулна.

ДӨРӨВ. СОЁЛ, УРЛАГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН ЭРХ, ҮҮРЭГ

4.1. Газрын өдөр тутмын үйл ажиллагааг дарга удирдан зохион байгуулна.

4.2. Газрын дарга нь дараах бүрэн эрх, үүрэгтэй:

4.2.1. дарга нь хууль тогтоомжид заасны дагуу төсвийн шууд захирагчийн болон энэхүү дүрмийн 2.2, 2.3-т заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;

4.2.2. батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах, удирдах, гүйцэтгэлийг хангах, хяналт тавих;

4.2.3. хууль тогтоомж, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол, Соёлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын болон аймгийн Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтийг харьяалах нутаг дэвсгэртээ зохион байгуулж, үр дүнг дээд шатны байгууллага, албан тушаалтны өмнө хариуцах;

4.2.4. газрын үйл ажиллагаанд дагаж мөрдөх дүрэм, журам, зааврыг батлах;

4.2.5. газрын болон ажилтан, албан хаагчдыг ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилсан сэргийлэх зорилгоор холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;

4.2.6. газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах;

4.2.7. холбогдох хууль тогтоомжид заасан эрхийн хүрээнд байгууллагын ажилтнуудыг томилж, чөлөөлөх, сахилгын шийтгэл ногдуулах;

4.2.8. соёлын ажилтанг шагнаж урамшуулах, төр, засгийн шагналд тодорхойлох;

4.2.9. үйл ажиллагааны чиглэлээр гадаад харилцааг өргөжүүлэх, гадаад болон дотоодын ижил төрлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах, гэрээ хэлцэл хийх, соёлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас чиглэл авах;

4.2.10 хууль тогтоомжид заасан бусад бүрэн эрх.

ТАВ. БУСАД

5.1. Газар нь улсын болон орон нутгийн төсөв, хууль тогтоомжоор хориглоогүй бусад эх үүсвэрээс санхүүжнэ.

5.2. Энэ дүрмээр нарийвчлан зохицуулагдаагүй бусад харилцааг холбогдох хууль тогтоомжоор зохицуулна.

5.3. Дүрэмд Соёлын сайдын тушаалаар нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд нэмэлт, өөрчлөлтийг тухай бүр улсын бүртгэлийн байгууллагад бүртгүүлнэ.

5.4. Дүрэм батлагдсанаар хууль тогтоомжид заасны дагуу Улсын бүртгэлд бүртгүүлнэ.

5.5. Энэ дүрмийг зөрчсөн албан тушаалтанд Төрийн албаны тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжид заасан хариуцлага хүлээлгэнэ.

---oOo---

|||
Mongolian State
Library
|||

4204